

# **École nationale supérieure d'architecture de Paris-la Villette**



## **Marché Public à Procédure Adaptée**

### **Conditions particulières et générales**

- **Marché Public à Procédure Adaptée passé en application de l'article 28 du code des marchés publics : mise en page et maquette d'ouvrages d'architecture**

## Sommaire

Conditions particulières _____	4
Article 1 - Parties contractantes _____	4
Article 2 – Objet et exécution des prestations _____	4
2.1 - Objet du marché _____	4
2.2 – Pièces composant le marché _____	5
2.3 – Exécution des prestations _____	5
• Début de marché _____	5
• Lieux et conditions de livraison _____	5
2.4 – Durée du marché _____	6
2.5 – Forme du marché _____	6
Article 3 – Nature et description des prestations _____	6
3.1 – Engagements du titulaire _____	6
3.2 – Engagements de la personne publique contractante _____	6
Article 4– Prix _____	6
4.1 – Les prix _____	6
Article 5 – Paiement _____	7
• 5.1 – Facturation _____	7
• 5.2 – Paiement _____	7
• 5.3 – Avance _____	8
Article 6 – Attestations sur l’honneur du titulaire _____	8
Conditions générales _____	9
Article 1 - Engagement des parties _____	9
Article 2 - Nature des prestations _____	9
Article 3 - Documentation technique et certificat de conformité _____	9
3.1 – Normes _____	9
3.2 – Vérification par un organisme agréé _____	9
Article 4 – Livraison _____	10
Article 5 - Vérifications _____	10
Article 6 - Pénalités de retard _____	10
6.1 – Calcul des pénalités _____	10
6.2 – Application des pénalités _____	10
6.3 – Exonération des pénalités _____	10
Article 7 - Garantie _____	11
7.1. – Nature de la garantie _____	11
7.2 – Nature des interventions au titre de la garantie _____	11
7.3 – Modalités de mise en œuvre des interventions au titre de la garantie _____	12
7.4 – Défaillance du titulaire _____	12
Article 8 – Paiement _____	12
8.1 – Avance _____	12
8.2 – Prix _____	13
Article 9 - Modalités de facturation et de paiement _____	13
9.1 - Facturation _____	13
• 9.1.2 - Contenu des factures et date de leur émission _____	13
9.2 - Délais de paiement _____	13
Article 10 - Assurances _____	14
Article 11 – Personnel du titulaire _____	14
Article 12 - Résiliation, différends et litiges _____	14
12.1 - Résiliation _____	14
• 12-1.1 : Résiliation unilatérale _____	14
• 12-1.2 : Résiliation pour faute du titulaire _____	14
• 12-1.3 : Résiliation conventionnelle _____	14

• 12-1.4 : Effet de la résiliation	15
12.2 - Règlement des différends et des litiges	15
• 12.2.1- Règlement amiable	15
• 12.2.2 - Procédure contentieuse	15
Article 13 – Nantissement et cession de créances	15
Article 14 – Dispositions diverses	15
14-1 : Non validité partielle	15
14.2 - Langues	16
14.3 - Droit applicable	16
14.4 Tribunal compétant	16

## Conditions particulières

### Article 1 - Parties contractantes

---

Le présent marché est conclu entre :

d'une part,

École nationale supérieure d'architecture de Paris-la Villette  
144 av de Flandre  
75019 PARIS

tel : 01 44 65 23 00

fax : 01 44 65 23 01

représentée par Florence Touchant, directrice par intérim  
dénommée dans les documents par le terme « personne publique contractante ».

d'autre part,

▪ l'entreprise (raison sociale) : .....

▪ adresse :.....

▪ adresse électronique : .....

▪ n° de téléphone : .....

▪ numéro de télécopie : .....

▪ statut juridique :.....

▪ numéro RCS ou SIRET .....

Représenté par ....., en qualité de .....

dénommée dans les documents par le terme "Titulaire".

### Article 2 – Objet et exécution des prestations

---

#### 2.1 - Objet du marché

Le présent marché a pour objet le choix d'une personne ou entreprise effectuant la mise en page et maquette d'ouvrages.

Les travaux à effectuer sont la réalisation de deux maquettes d'ouvrages détaillés ci-dessous :

## **Ouvrages de la collection « Études et perspectives de Marne-la-Vallée », à mettre en page**

Mise en page « artistique » à partir d'une maquette précédemment élaborée de deux ouvrages consacrés à des travaux universitaires amenés à avoir une diffusion en librairie. Ouvrage de format : 170 x 240, illustrations en couleur et/ou noir et blanc, couverture broché avec 2 rabats de 13 cm environ.

1. Ouvrage de 144 ou 160 pages, impression en bichromie ou quadrichromie, comprenant environ 120 images à homogénéiser. Délai de réalisation 15 (quinze jours) fin janvier 2013.
2. Ouvrage de 400 pages, impression en bichromie ou quadrichromie, comprenant environ 400 à 500 images à homogénéiser (dessins, schémas, cartes, photo et autres illustrations diverses). Délai de réalisation 30 (trente jours) mai-juin 2013.

Donner un prix incluant la conception de la couverture (présenter 3 ou 4 versions). Faire une offre sur la base d'un prix à la page.

Prévoir un poste bien spécifique et distinct d'un côté pour l'éprouvage de certaines images et d'autre part pour le suivi en machine (1 jour) lors de l'impression.

Pourcentage demandé en cas de cession à un éditeur étranger de la maquette.

### **2.2 – Pièces composant le marché**

Le marché comprend, par ordre de priorité décroissant

- les présentes conditions particulières et les conditions générales valant acte d'engagement, paraphées et signées en 2 exemplaires
- des références de prestations analogues

### **2.3 – Exécution des prestations**

Les livraisons sont réalisées par le titulaire dans les conditions fixées dans les pièces énumérées ci-dessus et selon les conditions définies ci-après et dans les conditions générales.

- **Début de marché**

A compter de la date de notification du présent marché

- **Lieux et conditions de livraison**

La maquette doit être livrée sur CD ou DVD à l'adresse suivante :

ENSAPLV – Editions de la Villette  
144 av de Flandre  
75019 Paris

## **2.4 – Durée du marché**

La durée du marché est fixée à deux ans à compter de la notification.

## **2.5 – Forme du marché**

Marché à bons de commande

# **Article 3 – Nature et description des prestations**

---

## **3.1 – Engagements du titulaire**

- fournir tout conseil artistique et renseignement requis pour une politique artistique de qualité
- trouver les meilleures solutions de reproduction des images et d'économie de réalisation (impression, imposition, par exemple)
- respecter les délais et capacité à suivre en machine

## **3.2 – Engagements de la personne publique contractante**

- faire parvenir un bon de commande

# **Article 4– Prix**

---

## **4.1 – Les prix**

Les prix respectifs sont indiqués par le candidat intéressé sur un devis, adressé à la personne publique.

---

## Article 5 – Paiement

---

- **5.1 – Facturation**

Les factures sont adressées à la personne publique contractante à l'adresse suivante :

ENSA Paris-la Villette  
Service Financier  
144 av de Flandre  
75019 Paris

Les factures sont établies au service fait (livraison de la maquette).

- **5.2 – Paiement**

Les paiements sont assurés après réception de la facture comme défini au 4.1 des présentes conditions particulières.

Le délai de paiement est de 30 jours à compter de la réception de la facture en bonne et due forme, par la personne publique contractante.

Le règlement des sommes dues est effectué par virement administratif sur le compte du titulaire dont les coordonnées sont les suivantes :

Nom et adresse de la Banque	.....
Titulaire du compte	.....
Code banque	.....
Code guichet	.....
N° compte	.....
Clé	.....

**Joindre un RIB.**

- **5.3 – Avance**

Une avance de .....% sur le montant du marché est accordée au titulaire du marché dans les conditions prévues aux conditions générales.

- Le titulaire renonce à percevoir cette avance  
 Le titulaire ne renonce pas à percevoir cette avance

*A remplir par le titulaire*

## **Article 6 – Attestations sur l’honneur du titulaire**

---

**Entreprise française**

Par la signature du présent accord cadre, le titulaire atteste sur l’honneur que si l’entreprise est établie en France, le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 143-3 et R. 143-2 (bulletin de salaire), et L. 320 (déclaration nominative préalable d’embauche) du code du travail et s’engage sans réserve, à exécuter les prestations dans les conditions déterminées ci-dessus.

*A cocher par le titulaire*

**Entreprise étrangère**

Par la signature du présent accord cadre, le titulaire atteste sur l’honneur que si l’entreprise est établie à l’étranger, que les salariés ont des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l’article R 143-2 du code du travail ou document équivalent et s’engage sans réserve, à exécuter les prestations dans les conditions déterminées ci-dessus.

*A cocher par le titulaire*

L’entreprise  
*Cachet + signature*

Fait à .....

Le .....

Nom du signataire :

*(à remplir par le titulaire)*

La personne publique contractante

Fait à Paris

Le .....

Florence TOUCHANT, directrice par intérim

**A envoyer en 2 exemplaires dont un exemplaire original est conservé dans les archives de la personne publique**



## **Conditions générales**

### **Article 1 - Engagement des parties**

---

Les dispositions du présent marché prévalent sur celles qui figureraient sur les documents de réponse, lettres ou autres documents échangés entre la personne publique contractante et le titulaire préalablement à la signature du présent marché.

### **Article 2 - Nature des prestations**

---

La description des services, objet du présent marché, sont exécutées suivant les conditions et conformément aux prescriptions prévues au cahier des charges de la personne publique et au descriptif remis par le titulaire.

### **Article 3 - Documentation technique et certificat de conformité**

---

#### **3.1 – Normes**

Le titulaire du marché garantit que les matériels sont conformes aux normes de sécurité nationales ou européennes homologuées en vigueur à la date de livraison et qu'ils bénéficient du marquage CE.

Cette disposition vaut non seulement pour les normes en vigueur au jour de la passation du présent marché mais également pour toutes les nouvelles normes qui deviendraient effectives en cours d'exécution dudit marché.

Le Titulaire devra informer la personne publique contractante de toute modification ou évolution des normes ou réglementation relative aux matériels définies dans le présent marché durant toute la durée du marché.

#### **3.2 – Vérification par un organisme agréé**

La personne publique contractante indiquera dans les conditions particulières les matériels soumis à une vérification par un organisme agréé.

Le titulaire est tenu de produire pour ces matériels un certificat de conformité délivré par un organisme agréé. Ce certificat est remis avec le bon de livraison ou au plus tard dans le délai imparti au titulaire pour procéder à l'installation. Les opérations de vérification et de paiements sont subordonnées à la production d'un certificat de conformité correspondant au matériel livré sans réserve.

## **Article 4 – Livraison**

---

Le titulaire s'engage à livrer la maquette commandée conformément au marché, dans les plus brefs délais.

## **Article 5 - Vérifications**

---

Les vérifications consistent à s'assurer que le service est conforme aux prescriptions du présent marché et aux engagements du titulaire.

Afin d'apprécier si les services sont conformes aux prescriptions du présent marché, la personne publique contractante peut se livrer à tous les contrôles qualitatifs qu'elle jugera nécessaire.

## **Article 6 - Pénalités de retard**

---

### **6.1 – Calcul des pénalités**

En cas de dépassement du délai contractuel le titulaire encourt sans mise en demeure préalable, une pénalité de retard calculée par application de la formule suivante :

$$V \times R / 365$$

P = montant de la pénalité

V = valeur du matériel

R = nombre de jours de retard

### **6.2 – Application des pénalités**

Ces pénalités seront déduites du montant restant dû par la personne publique contractante ayant passé la commande ou feront l'objet d'un ordre de recette par le comptable publique à l'encontre du titulaire.

Elles restent dues en cas de résiliation.

### **6.3 – Exonération des pénalités**

La personne publique contractante peut exonérer le titulaire de ces pénalités si le titulaire invoque, avant l'expiration des délais contractuels prévus, une cause de retard due à un événement extérieur et imprévisible. Il notifie à la personne publique, par lettre recommandée avec accusé de réception les motifs de son incapacité à assurer son obligation et propose une nouvelle date de livraison.

La personne publique dispose d'un délai de quinze jours ouvrés pour faire connaître sa décision de rejet ou d'acceptation du report de la date de livraison et de l'exonération des pénalités de retard. Le silence de la personne publique contractante vaut rejet de la demande du titulaire et application des pénalités. Les pénalités sont alors calculées à partir de la date contractuelle de livraison sans suspension.

Les pénalités restent dues jusqu'à la date d'envoi de cette lettre, le cachet de La Poste faisant foi.

## **Article 7 - Garantie**

---

### **7.1. – Nature de la garantie**

Les matériels seront garantis contre tout vice de fabrication ou de défaut de matière. La garantie ne joue pas dans le cas de dommage causé par l'établissement destinataire, ni en cas de détérioration résultant d'une utilisation anormale.

Si le titulaire propose des garanties particulières supérieures à celles figurant dans les présentes conditions générales, les garanties proposées par le titulaire prévaudront sur les garanties prévues par la personne publique contractante.

La mise en jeu de la garantie peut être sollicitée directement par l'établissement destinataire qui devra tenir informée la personne publique contractante.

### **7.2 – Nature des interventions au titre de la garantie**

Au titre de la garantie, le titulaire s'engage à remettre en état ou à remplacer la partie ou la totalité de du matériel qui serait reconnu défectueux dans un délai de 10 jours ouvrés à compter de la date à laquelle l'établissement destinataire notifie au titulaire les anomalies constatées. Si ces délais ne peuvent être respectés, un matériel identique est mis à disposition de l'établissement pendant la durée du dépannage.

L'intervention du titulaire pour la remise en état ou pour le remplacement des matériels s'effectue en dehors des horaires de cours. Le titulaire s'informerera auprès du responsable de l'établissement destinataire des horaires pendant lesquels il peut intervenir.

Les réparations sont assurées par le titulaire, soit sur les lieux d'utilisation des matériels dont le fonctionnement défectueux a été signalé par l'établissement destinataire, soit dans les locaux qu'il désigne à cet effet.

Les frais de main d'œuvre, de déplacement, de séjour, de port et généralement tous les autres frais entraînés par la mise en oeuvre de la garantie sont à la charge du titulaire.

Si le matériel doit être retourné en usine ou échangé, les frais de transport sont à la charge du titulaire.

Tout élément couvert par la garantie s'avérant défectueux sera réparé ou échangé gratuitement (pièces, main d'œuvre et frais de déplacement).

Toute période d'indisponibilité pendant le délai de garantie repousse la fin de la garantie du nombre de jours écoulés entre le signalement du défaut et la date de remise en état..

### **7.3 – Modalités de mise en œuvre des interventions au titre de la garantie**

Les interventions sont déclenchées par appel téléphonique au numéro d'urgence communiqué par le titulaire.

### **7.4 – Défaillance du titulaire**

En cas de défaillance du titulaire, c'est à dire dans l'hypothèse où le titulaire n'intervenait pas dans les délais contractuels pour la remise en service des matériels, la personne publique contractante fait appel à un autre prestataire pour assurer les réparations nécessaires. Les dépenses occasionnées par l'intervention d'un tiers au marché sont déduites du montant de la retenue de garantie prévue aux présentes conditions générales.

La personne publique contractante ou son représentant, est en droit de remettre au prestataire intervenant à la place du titulaire défaillant dans le cadre et durant la période de garantie, la documentation qui lui aura été remise par le titulaire dans son offre afin que ce prestataire puisse assurer dans les meilleures conditions possibles les réparations nécessaires.

La personne publique contractante s'engage à ne transmettre cette documentation qu'en cas de défaillance du titulaire. En contre partie celui-ci s'interdit toute action contre la personne publique contractante sur le fondement du droit de propriété intellectuelle et du droit de la concurrence.

Si le titulaire intervient plus de dix fois, en réparation, pendant la période de garantie, il est tenu de remplacer le matériel concerné par un matériel neuf. Il est entendu que ce nouvel matériel rentre dans la période de garantie initiale et ne fait pas l'objet du renouvellement de la garantie prévue initialement.

## **Article 8 – Paiement**

### **8.1 – Avance**

---

L'avance prévue dans les conditions particulières est accordée au titulaire du marché dans les conditions prévues à l'article 87 du code des marchés publics si le montant du marché est supérieur à 50.000 euros HT et dont la durée d'exécution est supérieure à 2 mois sauf renonciation expresse du titulaire stipulée dans les conditions particulières.

## **8.2 – Prix**

---

Le prix, tel qu'il figure dans les conditions particulières comprend l'ensemble des frais nécessaires à la réalisation d'objet, tels que définis dans la cahier des charges techniques et la proposition du titulaire validée par la personne publique contractante.

Les prix sont fixés en euros.

Le titulaire indique dans sa proposition le prix H.T., le taux de la TVA, le montant de la TVA, le prix TTC.

Le pris du devis doit être le plus proche de la réalité.

## **Article 9 - Modalités de facturation et de paiement**

---

### **9.1 - Facturation**

- **9.1.2 - Contenu des factures et date de leur émission**

Les paiements sont effectués selon les règles de la Comptabilité Publique, sur présentation d'une facture en un original et deux duplicata, après service fait.

L'émission des factures est fixée aux conditions particulières.

Les factures comprennent outre les mentions légales, les indications suivantes :

- la mention « facture »,
- le nom et l'adresse du titulaire,
- le montant du capital social,
- le statut juridique du titulaire,
- le numéro SIREN du titulaire,
- l'identité bancaire du titulaire,
- le nom et l'adresse du service bénéficiaire,
- le numéro de la facture,
- la date de la facture, postérieure à la date de fin de formation,
- la références des fournitures
- la référence des conditions particulières
- la date de livraison
- le prix unitaire
- les quantités
- les montants HT et T.T.C. de la prestation,
- le taux et le montant de la TVA.

Les factures ne sont adressées par le titulaire qu'après exécution et réception des prestations.

### **9.2 - Délais de paiement**

Les paiements sont effectués selon les stipulations des conditions particulières

En cas de dépassement du délai de paiement prévu dans les conditions particulières, des intérêts moratoires calculés sur le taux de l'intérêt légal français

majoré de deux points, en vigueur à la date de calcul des intérêts moratoires, sont dus au titulaire du marché.

## **Article 10 - Assurances**

---

Le titulaire déclare être assuré pour tous les risques à sa charge. Il est tenu, à la demande de la personne publique contractante de lui fournir toute attestation prouvant qu'il justifie d'une police d'assurance en bonne et due forme.

## **Article 11 – Personnel du titulaire**

---

Le titulaire atteste sur l'honneur, par la signature du présent marché, que son personnel est employé régulièrement au regard des articles L.143-3 et L.143-5 et L.620-3 du code du travail ou règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France.

Le titulaire est soumis aux obligations résultant des lois et règlements à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions du travail en vigueur à la date de réalisation de l'objet du marché.

## **Article 12 - Résiliation, différends et litiges**

---

### **12.1 - Résiliation**

- **12-1.1 : Résiliation unilatérale**

La personne publique contractante se réserve le droit, pour un motif d'intérêt général ou des non respect des engagements, de résilier le marché en l'absence de toute faute du titulaire. La personne publique notifiera sa décision par lettre recommandée avec accusé de réception postal dans un délai d'un mois avant la date prévue. Le titulaire ne pourra prétendre à aucun dédommagement.

- **12-1.2 : Résiliation pour faute du titulaire**

La personne publique contractante se réserve le droit de résilier le marché en cas de non-respect par le titulaire de l'une de ses obligations contractuelles.

La personne publique notifiera sa décision par lettre recommandée avec accusé de réception postal dans un délai d'un mois avant la date prévue. Le titulaire disposera d'un délai de quinze jours ouvrés pour faire part de ses remarques à la personne publique. Si la personne publique maintient sa décision, la date de résiliation prendra effet à l'expiration de ce délai

- **12-1.3 : Résiliation conventionnelle**

Les parties pourront, après accord, mettre fin au contrat avant l'exécution complète du marché. Cette résiliation conventionnelle sera matérialisée par une convention de

résiliation qui devra stipuler éventuellement le droit à indemnité ou le montant des prestations restant à régler. Cette convention sera signée par la personne publique contractante et par la personne habilitée à représenter le titulaire du marché.

- **12-1.4 : Effet de la résiliation**

Les commandes reçues par le titulaire avant la date d'effet de la résiliation du marché seront honorées, quelles que soient les dates de livraison effectives.

La résiliation met fin aux relations contractuelles à compter de la date fixée dans la décision de résiliation, ou bien de la notification de la décision si celle-ci ne précise pas sa date d'effet.

En outre, la personne publique contractante pourra demander au titulaire réparation des préjudices qu'il a subi du fait de la résiliation.

## **12.2 - Règlement des différends et des litiges**

- **12.2.1- Règlement amiable**

Les parties tenteront d'abord de régler les éventuels différends et litiges, nés entre le titulaire et la personne publique contractante, par une procédure gracieuse.

En cas de désignation d'un expert, les frais d'expertise sont à la charge de la partie à l'égard de laquelle les résultats de l'expertise sont en défaveur.

- **12.2.2 - Procédure contentieuse**

Tout litige concernant l'interprétation ou l'exécution du présent marché sera soumis au Tribunal Administratif .

## **Article 13 – Nantissement et cession de créances**

---

La personne habilitée à donner des renseignements en cas de nantissement ou de cession de créance est le service financier.

## **Article 14 – Dispositions diverses**

---

### **14-1 : Non validité partielle**

Si une ou plusieurs stipulations des présents marchés sont tenues pour non valides ou déclarées telles en application d'une Loi, d'un règlement ou à la suite d'une décision définitive d'une juridiction compétente, les autres stipulations garderont

toute leur force et leur portée, étant précisé que les parties pourront d'un commun accord, convenir de remplacer la ou les stipulations invalidées.

#### **14.2 - Langues**

Les correspondances relatives au marché sont rédigées en langue française.

#### **14.3 - Droit applicable**

Le droit applicable au présent marché est le droit français.

#### **14.4 Tribunal compétant**

Le tribunal compétant est le tribunal administratif.